

Funktionen ANTAL.OM

I förra uppgiften skapade du en frekvenstabell, där du fick skriva in frekvenserna för de olika poängen. I denna övning ska du använda samma frekvenstabell till ett nytt prov, men denna gång behöver du bara skriva in alla elevers poäng och Excel beräknar sedan och skriver in frekvenserna. I och med att de nya frekvenserna skrivs in uppdateras hela tabellen och relativa frekvensen, medelvärde och standardavvikelsen räknas om automatiskt.

- Öppna frekvenstabellen du skapade i förra uppgiften.

Du ska märka ut ett område där du ska skriva in elevernas poäng. Gör så här:

- Markera cellerna G2 (övre vänstra hörnet på ett rektangelområde) t.o.m. K11 (nedre högra hörnet på rektangeln)
- Klicka på verktygsfältet **Start** och klicka där på knappen **Fyllningsfärg** och ge området en grå färg. Nu blir det lättare att se var du ska mata in datavärdena.

Du ska också namnge det grå området. Gör så här:

- Markera det gråfärgade området.
Markera rutan **Namnruta** längst till vänster på **Formelfältet** under verktygsfält och skriv: *Dataområde*
Tryck på **Enter**
- Hitta på och skriv in observationerna (varje elevs poäng i intervallet 1 t.o.m. 10) i Dataområdet.

Dataområde

Nu ska du göra så att Excel automatiskt räknar antal 1:or, 2:or osv. och skriver in antalet i kolumnen **Frekvens** i tabellen. Gör så här:

- Klicka i cellen B2 i frekvenstabellen (cellen med frekvensen för 1 poäng)
- Klicka på **Formler** och klicka på knappen: **Fler funktioner** och välj där **Statistik**
Välj **ANTAL.OM** i listrutan
Klicka på OK

Fler funktioner

Skriv: *Dataområde* i rutan **Område**

Skriv: **A2** i rutan **Villkor**

(referens till cellen, som anger att det är antal 1:or, som ska räknas)

Klicka på OK.

- **Fyll nedåt** i resten av frekvenskolumnen.

Nu uppdateras hela frekvenstabellen med de aktuella värdena i dataområde.

Vad blir det medelvärde och standardavvikelsen?